



PROCÈS-VERBAL

du Conseil Municipal

Séance ordinaire du mercredi 15 avril 2026

Secrétaire de séance : BOURNEZ Julien
Présidée par : Corinne PARATTE, Maire

MEMBRES PRÉSENTS

PARATTE Corinne, CHAPOTTE Alain, NOËL Sidonie, BOURNEZ Julien, KIRYLA Joanna, KURDYBAN Serge, THIERY Benoît, MAINIER Fabrice, NICOD Estelle, CORREIA CUNHA Ana, BILLOTTE Angèle

Début de séance 20h

Approbation du compte rendu du 28/03/2026

1. CFU Budget Assainissement 2025

La Maire présente le Compte Financier Unique (CFU) du budget annexe Assainissement 2025, dernier exercice avant transfert de compétence à la Communauté de Communes au 1er janvier 2026.

	Dépenses	Recettes
Fonctionnement	115 835,33 €	141 350,33 €
Investissement	26 665,04 €	78 148,11 €
Excédent global 2025		178 315,03 €

Après examen du CFU 2025 du budget assainissement, Mme le Maire quitte la salle du conseil pour que le 1^{er} adjoint puisse faire voter ce budget conformément à la réglementation.

CFU Budget Assainissement 2025 adopté à l'unanimité.

2. CFU Budget Eau Potable 2025

La Maire présente le CFU du budget annexe Eau Potable 2025, dernier exercice avant transfert de compétence au Syndicat du Haut Plateau du Russey au 1er janvier 2026.

	Dépenses	Recettes
Fonctionnement	78 801,19 €	156 725,94 €
Investissement	4 556,48 €	17 080,73 €
Excédent global 2025		224 559,42 €

Après examen du CFU 2025 du budget eau, Mme le Maire quitte la salle du conseil pour que le 1^{er} adjoint puisse faire voter ce budget conformément à la réglementation.

CFU Budget Eau Potable 2025 adopté à l'unanimité.



3. CFU Budget Général 2025

Mme le Maire présente le CFU du budget général 2025.

	Dépenses	Recettes
Fonctionnement	284 226,58 €	497 671,72 €
Investissement	238 840,44 €	125 083,54 €
Excédent global 2025		1 637 419,06 €

Les excédents des trois budgets sont reportés dans le Budget Primitif 2026.

Après examen du CFU 2025 du budget général, Mme le Maire quitte la salle du conseil pour que le 1^{er} adjoint puisse faire voter ce budget conformément à la réglementation.

CFU Budget Général 2025 adopté à l'unanimité.

4. Budget Général Primitif 2026

La Maire présente le Budget Primitif 2026, construit selon la nomenclature M57. Il intègre désormais les anciennes compétences eau et assainissement.

Section	Dépenses	Recettes
Fonctionnement	899 581,44 €	2 424 715,95 €
Investissement	1 414 100 €	1 414 100 €

Budget Général Primitif 2026 adopté à l'unanimité.

5. Vote des taux d'imposition 2026

La Maire présente les taux d'imposition en vigueur en 2025 et propose de les reconduire à l'identique pour 2026, sans augmentation, afin de ne pas alourdir la fiscalité des habitants dans un contexte déjà chargé.

Taxe	Taux 2025 = Taux 2026
Taxe foncière sur les propriétés bâties	36,02 %
Taxe foncière sur les propriétés non bâties	25,81 %
Taxe d'habitation (résidences secondaires uniquement)	24,08 %

Les taux d'imposition 2026 sont votés à l'unanimité sans modification.

6. Délibération SYDED — Maintien des réseaux à l'échelon territorial

Dans le cadre de la loi de décentralisation lancée en septembre 2025, le Syndicat Départemental d'Énergie du Doubs (SYDED) demande aux communes de prendre une délibération affirmant leur souhait de maintenir l'organisation actuelle des services publics de réseaux (éclairage public, énergie) à l'échelon territorial le plus pertinent en termes d'efficacité, de proximité et de solidarité.

Cette délibération vise à permettre au SYDED de continuer à intervenir pour les communes (subventions pour LED, fibre, photovoltaïque, etc.) et à éviter que ces compétences ne remontent au niveau départemental, ce qui ferait perdre aux communes leur maîtrise directe. Le SYDED finance notamment près de 50 % du coût de remplacement des éclairages publics en LED.



Le Conseil Municipal approuve la délibération à l'unanimité.

7. Commission communale des impôts directs

Conformément à la réglementation, la commune doit proposer 24 noms à la Direction des Services Fiscaux, qui en tirera au sort 12 (6 titulaires et 6 suppléants). Les membres doivent être propriétaires sur la commune et acquitter une taxe foncière. Une liste de 24 membres a été constituée à cet effet.

La liste est adoptée à l'unanimité et sera transmise à la préfecture.

8. Représentant à la SPL Mobilités Bourgogne Franche-Comté

La commune verse une cotisation annuelle de 10 € à la Région pour le maintien d'une ligne de bus. Une assemblée générale se tient périodiquement en visioconférence. Julien Bournez se propose pour représenter la commune à cette instance.

Julien est désigné représentant à l'unanimité.

9. Création de poste de Rédacteur (reporté)

La délibération portant suppression du poste d'Adjoint Administratif et création d'un poste de Rédacteur est reportée à la prochaine séance. La Maire doit au préalable effectuer une demande formelle auprès du Centre de Gestion. La nouvelle secrétaire (Élodie) entre en poste dès lundi 20 avril 2026, avec 28 heures hebdomadaires, et bénéficiera de formations via le Centre de Gestion et le CNFPT.

10. Point syndicat scolaire

La Maire informe le conseil de la composition du nouveau bureau du syndicat scolaire intercommunal (Noël-Cerneux, La Chenalotte, Le Barboux), élu lors de la réunion du 14 avril 2026 :

Présidente : NOËL Sidonie

Vice-présidente : Isabelle Montavon

Nicolas Aubry sera responsable des inscriptions.

La participation de la commune au syndicat scolaire pour 2026 est fixée à 680 € par élève scolarisé. Ce montant est intégré au budget général 2026.

11. Point Communauté de Communes du Plateau du Russey

La Maire informe le conseil de la composition du nouveau bureau de la Communauté de Communes :

Présidente : Valérie Pagnot

- 1er vice-président (aménagement, planification, relations avec les communes) : Roland Perrot.

- 2e vice-présidente (solidarités, petite enfance, jeunesse, dynamisme associatif) : Corinne Paratte.

- 3e vice-président (activité économique, tourisme, culture) : Dimitri Coulouvat.

- 4e vice-présidente (patrimoine, assainissement, réseau de chaleur) : Charlène Cerruti

- 5e vice-présidente (mobilités, transition écologique, déchets) : Sylvie Bise



Une réunion de bureau de la Communauté de Communes est prévue le lendemain pour la préparation des budgets communautaires.

12. Questions diverses

12.1 Fête des Mères — 29 mai 2026

La réunion de préparation est fixée au mardi 28 avril à 18h. Traiteur et animation réservés. Mise à jour de la liste des mamans en cours. Les flyers Fête des Mères et le Guide du Savoir Vivre seront distribués conjointement.

12.2 Village Propre — 25 avril 2026

Rendez-vous à 10h sur le parking de la salle des fêtes. Matériel fourni par la Communauté de Communes (sacs, gants, gilets) disponible dès le 22 avril. Apéritif offert par la commune en fin d'opération.

12.3 Sinistres — Muret et Croix de village

Muret : le service contentieux prend en charge le dossier.

Croix de village : expertise réalisée, prise en charge par Groupama (assureur du camion), rendez-vous à prendre avec le maçon.

12.4 École

Le directeur a sollicité la commune pour des jardinières et du terreau, un panneau d'identification de l'école et un récupérateur d'eau de pluie. Le conseil donne un accord de principe et sera recontacté pour les modalités.

12.5 Projet Maison Lornot

Autorisation du Département reçue pour la partie logements. Visioconférence Région prévue le 24 avril (micro-crèche). Dossier Territoire en Action instruit le 28 avril.

12.6 Numérique

Une proposition de renforcement de la cybersécurité et de collaboration numérique (espace documentaire partagé) a été présentée. Le sujet sera approfondi en commission avant décision.

12.7 Divers

- AG anciens combattants : 23 mai 2026 à 20h au Bélieu
- Commémoration du 8 mai au Bélieu — 11h45
- Tirage au sort jurés d'assises : 28 avril à 18h à Morteau

La séance est levée à 22h45.